



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

NAVODILA ZA UPORABO APLIKACIJE OCENJEVANJE POKLICNE MATURE (OPM) – za ocenjevalce

Državni izpitni center

KAZALO

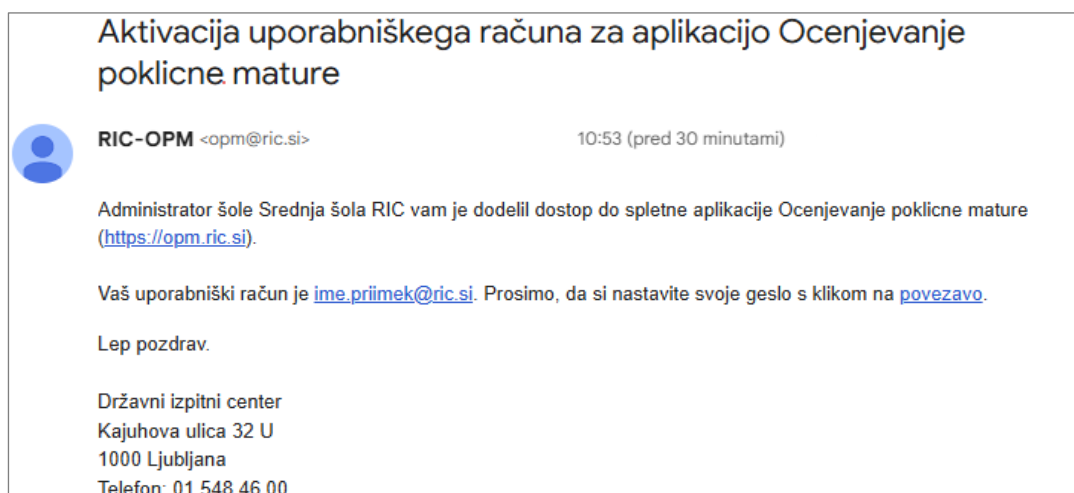
1	APLIKACIJA OCENJEVANJE POKLICNE MATURE	1
1.1	Aktivacija uporabniškega računa.....	1
1.2	Nastavitev gesla.....	1
1.3	Prijava v aplikacijo.....	2
	Prijava z e-naslovom in geslom.....	2
	Prijava prek ArnesAAI.....	2
	Težave pri prijavi z e-naslovom in geslom.....	2
2	UPORABA APLIKACIJE	3
2.1	Začetna stran	3
	Glava aplikacije.....	3
	Informacijsko okence.....	3
	Predmet ocenjevanja.....	3
2.2	Stran za urejanje uporabniškega računa	4
2.3	Stran za ocenjevanje po izpitnih polah	4
	Informacijsko okence.....	5
	Polje za dodajanje ali iskanje kandidata	5
	Preglednica s seznamom kandidatov.....	6
	Ocenjevalni obrazec.....	7
2.4	Stran za tiskanje ocenjevalnih obrazcev	9
2.5	Postopek ocenjevanja po korakih	11
2.6	Ocenjevanje pri drugih predmetih z več moduli in več ocenjevalci.....	12
2.7	Vnos točk po ugovorih.....	13

1 APLIKACIJA OCENJEVANJE POKLICNE MATURE

Spletna aplikacija *Ocenjevanje poklicne mature* (dostopna na povezavi <https://opm.ric.si>) omogoča ocenjevalcem vnos točk pisnega izpita v spletne ocenjevalne obrazce, ki nadomeščajo dosedanje v papirni obliki, in zagotavlja samodejni prenos vnešenih podatkov (skupnih točk pisnih izpitov) v *Program za podporo poklicni maturi*. Za njeno uporabo potrebujete povezavo z **internetom**.

1.1 Aktivacija uporabniškega računa

Vsak uporabnik mora imeti omogočen dostop do aplikacije OPM. Državni izpitni center (v nadaljevanju: Ric) dostop omogoči tajniku šolske maturitetne komisije za poklicno maturo (v nadaljevanju: administrator), on pa ocenjevalcem. Ocenjevalci na svoj e-naslov prejmejo sporočilo administratorja o dodelitvi dostopa do aplikacije OPM s povezavo za nastavev gesla za svoj uporabniški račun.



1.2 Nastavev gesla

S klikom na povezavo, ki ste jo prejeli na svoj e-naslov, se odpre spletna stran aplikacije za nastavev gesla. Vpišite svoj e-naslov, določite svoje geslo, ga s ponovnim vpisom potrdite in nato kliknite **Nastavite geslo**.

The image shows a screenshot of a web form titled "Nastavite geslo". Below the title, it says "Vpišite svoj e-naslov in geslo". There are three input fields: "E-naslov", "Geslo", and "Potrdite geslo". At the bottom of the form is a purple button labeled "Nastavite geslo".

Ko ste uspešno nastavili geslo, se pokaže potrditev s povezavo na prijavo v spletno aplikacijo OPM.

Potrditev (po)nastavljenega gesla

Vaše geslo je bilo (po)nastavljeno. Kliknite na povezavo za vpis v [spletno aplikacijo](#).

1.3 Prijava v aplikacijo

V aplikacijo OPM se lahko prijavite s svojima e-naslovom in geslom ali prek ArnesAAI (z uporabo vašega računa AAI).

Prijava z e-naslovom in geslom

V prvo polje vpišete svoj **elektronski naslov**, v drugega pa **geslo**, ki ste ga predhodno sami določili (gl. poglavje 1.2). Če želite, da ju brskalnik ob naslednji prijavi samodejno vnese, obkljukajte *Zapomni se me*. Če boste naslednjič ocenjevali prek drugega brskalnika ali drugega računalnika, boste morali ob prvi prijavi v drugem brskalniku ali računalniku znova vnesti svoja e-naslov in geslo.

E-naslov

Geslo

Zapomni se me

Prijavi se

[Pozabljeno geslo?](#)

[Ponovno pošlji potrditveno sporočilo na moj e-naslov.](#)

Prijava prek ArnesAAI

V aplikacijo se lahko prijavite tudi z vašim računom ArnesAAI, tako da kliknete **AAI Prijava**, vendar le v primeru, da je vaš e-naslov za AAI enak e-naslovu, ki ga je za vaš uporabniški račun uporabil administrator. Preusmerjeni boste na prijavno okno vaše organizacije, kamor vnesete svoje običajne prijavne podatke za vašo šolo. Po uspešni prijavi vas bo sistem samodejno vrnil nazaj v aplikacijo OPM.

Težave pri prijavi z e-naslovom in geslom

V aplikacijo se ne morete prijaviti, dokler ne aktivirate uporabniškega računa in nastavite svojega gesla. Če na svoj e-naslov niste prejeli obvestila o aktivaciji uporabniškega računa ali ste ga pomotoma izbrisali, ga pridobite tako, da kliknete na povezavo **Ponovno pošlji potrditveno sporočilo na moj e-naslov**.

Če se zmotite pri vnosu podatkov, aplikacija sporoči napako in ponudi ponovni poskus. Če ste pozabili svoje geslo, ga lahko ponastavite tako, da kliknete na povezavo **Pozabljeno geslo?**. Nato v polje vpišete svoj elektronski naslov in kliknete **Ponastavi geslo**.

2 UPORABA APLIKACIJE

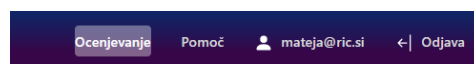
V poglavjih 2.1–2.4 so najprej opisane vsebine in uporabnosti spletnih strani aplikacije, v poglavjih 2.5–2.7 pa so opisani posamezni postopki ocenjevanja oziroma vnosa točk.

2.1 Začetna stran

Ko se prijavite v aplikacijo, se prikaže začetna stran. Na tej strani so prikazani osnovni podatki vašega ocenjevanja:

- glava aplikacije,
- informacijsko okence in
- predmet, ki vam je dodeljen za ocenjevanje (lahko jih je tudi več).

Glava aplikacije



Na levi strani je logotip Državnega izpitnega centra ter ime aplikacije, na desni strani so gumbi:

- **Ocenjevanje**: vas vrne na začetno stran, gumb je svetlo obarvan;
- **Pomoč**: odpre nov zavihek, kjer si lahko pogledate ali natisnete predstavitev aplikacije OPM ter navodila za uporabo;
- **vaš e-naslov**: odpre stran za urejanje uporabniškega računa;
- **Odjava**: vas odjavi iz aplikacije.

Informacijsko okence

IZPITNI ROK	ŠOLA	OCENJEVALEC
Zimski izpitni rok PM 2025	Naziv šole (šifra)	Ime priimek (šifra)

V tem okencu so podatki o izpitnem roku in šoli, na kateri ocenjujete, na desni strani pa so vaši ime in priimek ter šifra. Ocenjevalcu na več šolah svetujemo, da pred ocenjevanjem preveri te podatke in se prepriča, da je prijavljen z ustreznim uporabniškim računom.

Predmet ocenjevanja

Prikazani so vsi predmeti, ki jih ocenjujete v določenem izpitnem roku. Če v katerem od izpitnih rokov ne ocenjujete, ali pa vam administrator še ni dodelil predmetov, predmeti niso prikazani in vas aplikacija o tem obvesti.

Posamezni predmet je prikazan v svojem okencu.

Angleščina
NAVODILA ZA OCENJEVANJE

Izpitna pola 1

OCENJEVANJE

V ocenjevanju: 0
Zaključenih: 0

Izpitna pola 2

OCENJEVANJE

V ocenjevanju: 0
Zaključenih: 0

Izpitna pola 3

OCENJEVANJE

V ocenjevanju: 0
Zaključenih: 0

V glavi okna sta:

- ime predmeta in
- gumb **NAVODILA ZA OCENJEVANJE**: s klikom nanj se (moderirana) navodila za ocenjevanje prenesejo ali odprejo v novem zavihku brskalnika (odvisno od vrste in nastavitvev brskalnika) v obliki .pdf; lahko si jih shranite na svoj računalnik ali jih natisnete.

Znotraj okna so navedene vse izpitne pole pisnega izpita in pod vsako izpitno polo sta:

- gumb **OCENJEVANJE**: odpre se stran za ocenjevanje določene izpitne pole (gl. poglavje 2.3) in
- polje s podatkom o številu kandidatov, ki so (še) v ocenjevanju, in kandidatov, pri katerih ste ocenjevanje pri izbrani izpitni poli že zaključili.

2.2 Stran za urejanje uporabniškega računa

S klikom na vaš e-naslov se odpre stran za urejanje vašega uporabniškega računa z gumbi:

- **Osební profil**: kjer so podatki o vašem uporabniškem računu (ob ugotovljeni napaki v imenu ali priimku se za popravek obrnite na administratorja);
- **Geslo**: omogoča spremembo gesla vašega uporabniškega računa;
- **Dvofaktorska avtentikacija**: omogoča ureditev dodatne zaščite pri prijavi v aplikacijo.

2.3 Stran za ocenjevanje po izpitnih polah

Po tem, ko vam je administrator dodelil predmet, ki ga boste ocenjevali, je ta prikazan na začetni strani aplikacije. Dokler navodila za ocenjevanje niso na voljo, ne morete začeti z ocenjevanjem. Ob kliku na gumb **NAVODILA ZA OCENJEVANJE** ali **OCENJEVANJE** vas aplikacija na to opozori. O začetku ocenjevanja boste obveščeni s sporočilom na e-naslov vašega uporabniškega računa. Ko prejmete sporočilo, da so navodila za ocenjevanje na voljo, lahko začnete z ocenjevanjem.

Ko boste želeli začeti z ocenjevanjem katere od izpitnih pol, na začetni strani kliknete gumb Ocenjevanje, ki je pod

vsako navedeno izpitno polo.

Ocenjevanjemateja@ric.si← Odjava

PREDMET / IZPITNA POLA
Angleščina / Izpitna pola 1ROK ZA ZAKLJUČEK OCENJEVANJA
15. 1. 2026

Šifra kandidata: Dodaj Išči

Samo nezaključeni

Šifra kandidata	Skupno št. točk	Odstotek ocenjenih nalog	Datum zaključka ocenjevanja
Ni najdenih ocenjevalnih obrazcev kandidatov.			

Natisni zaključeneNatisni vse

Na tej strani so prikazani:

- informacijsko okence,
- polje za dodajanje ali iskanje kandidata,
- preglednica s seznamom kandidatov (na levi strani) in
- ocenjevalni obrazec (na desni stran).

Pred začetkom ocenjevanja je seznam kandidatov prazen, zato tudi ni viden ocenjevalni obrazec na desni strani.

Informacijsko okence

PREDMET / IZPITNA POLA
Angleščina / Izpitna pola 1ROK ZA ZAKLJUČEK OCENJEVANJA
15. 1. 2026

V tem delu so navedeni naslednji podatki o ocenjevanju:

- predmet,
- izpitna pola in
- rok za zaključek ocenjevanja: po tem datumu ni več mogoče dodati novih kandidatov v ocenjevanje ali urejati že zaključenih ocenjevalnih obrazcev. Še vedno pa je mogoče vnesti točke in zaključiti ocenjevanje obrazcev s statusom *V ocenjevanju*.

Polje za dodajanje ali iskanje kandidata

Šifra kandidata:DodajIšči

V okvirček vpišite kandidatovo šifro. S klikom na **Dodaj** kandidata dodate na seznam, s klikom na **Išči** pa ga poiščete na obstoječem seznamu. Šifra dodanega ali iskanega kandidata se na seznamu obarva rdeče, na desni strani pa se prikaže njegov ocenjevalni obrazec. Pri vnosu napačne ali neobstoječe šifre, ali če je šifro že vnesel drugi ocenjevalec, vas aplikacija na to opozori. Dvojni vnos šifer (dva različna ocenjevalca za isto izpitno polo) je možen le pri izpitnih polah z dvojnimi ocenjevanjem.

Preglednica s seznamom kandidatov

Samo nezaključeni

Šifra kandidata	Skupno št. točk	Odstotek ocenjenih nalog	Datum zaključka ocenjevanja
111111	16	100 %	15. 1. 2026
222222	5	40 %	
333333		0 %	

V preglednici so naslednji podatki:

- šifra kandidata: seznam vseh dodanih kandidatov, šifra izbranega kandidata je rdeče barve (kandidata izberete s klikom na njegovo šifro);
- skupno število točk: podatek o doseženem številu točk pri izpitni poli, ki jo ocenjujete. Podatek se osveži vsakič, ko shranite vnešene točke;
- odstotek ocenjenih nalog: pokaže, kolikšen odstotek nalog ste že ocenili. Podatek se osveži vsakič, ko shranite vnešene točke;
- datum zaključka ocenjevanja: ko zaključite ocenjevanje posameznega kandidata (več v naslednjem poglavju **Ocenjevalni obrazec**), se zapiše datum zaključka.

Pod preglednico sta gumba:

- **Natisni zaključene**: omogoča tiskanje ocenjevalnih obrazcev vseh kandidatov, pri katerih ste ocenjevanje izbrane izpitne pole že zaključili (več v poglavju 2.4);
- **Natisni vse**: omogoča tiskanje ocenjevalnih obrazcev izbrane izpitne pole vseh kandidatov, tudi nezaključenih (več v poglavju 2.4).

Z zgornje preglednice je tako pri izbranem predmetu in izpitni poli razvidno, da je:

- kandidat s šifro 111111 dosegel 16 točk in je v celoti ocenjen (100 %), ocenjevalec je ocenjevanje zaključil 15. 1. 2026;
- kandidat s šifro 222222 v postopku ocenjevanja, ocenjenih je 40 % njegovih nalog, pri katerih je dosegel 5 točk;
- kandidat s šifro 333333 je trenutno izbran (šifra je rdeče barve) in je v postopku ocenjevanja, v ocenjevalnem obrazcu točke še niso vnešene in/ali shranjene.

Če želite v preglednici prikazati samo šifre kandidatov, ki še niso do konca ocenjeni oziroma pri katerih ocenjevanje še ni zaključeno, nad preglednico obkljukate **Samo nezaključeni**.

Ocenjevalni obrazec

Ko na seznam dodate ali na njem izberete šifro kandidata, se na desni strani prikaže ocenjevalni obrazec tega kandidata. Na vrhu ocenjevalnega obrazca je na levi strani šifra izbranega kandidata (333333), na desni pa status ocenjevanja (*V ocenjevanju*).

Izbrani kandidat: 333333 Status: V ocenjevanju

Naloga	Točke	NR
1	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
6	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
7	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
8	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
9	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
10	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
11	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
12	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
13	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
14	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
15	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
16	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
17	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
18	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
19	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
20	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
21	<input type="text"/> / 1	<input type="checkbox"/>
SKUPAJ		0 / 25

Izjema 1: Slovenščina / Izpitna pola 2

Izbrani kandidat: 444444 Status: V ocenjevanju

Interpretacija:

Interpretacija ni določena

Če ocenjujete izpitno polo 2 pri slovenščini, najprej na spustnem seznamu (s klikom na) izberite interpretacijo, ki jo je izbrani kandidat pisal: *VI* za vodeno interpretacijo ali *SI* za samostojno interpretacijo. Prikaže se le del ocenjevalnega obrazca z merili za ocenjevanje izbrane interpretacije. V neizbranem delu (interpretaciji) ocenjevalnega obrazca se vse naloge samodejno označijo kot *NR* ("ni reševal").

Izjema 2: Matematika / Izpitna pola

Izbrani kandidat: 444444 Status: V ocenjevanju

Neizbrana naloga:

Naloga	Točke	NR
1_1	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>
1_2	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>
1_3	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>
1_4	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>
1_5	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>
1_6	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>
1_7	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>
1_8	<input type="text"/> / 5	<input type="checkbox"/>
1_9	<input type="text"/> / 5	<input type="checkbox"/>
1_10	<input type="text"/> / 6	<input type="checkbox"/>
1_11	<input type="text"/> / 6	<input type="checkbox"/>
2_1.1.	<input type="text"/> / 5	<input type="checkbox"/>
2_1.2.	<input type="text"/> / 5	<input type="checkbox"/>
2_2.1.	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>
2_2.2.	<input type="text"/> / 6	<input type="checkbox"/>
2_3.1.	<input type="text"/> / 6	<input type="checkbox"/>
2_3.2.	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>
SKUPAJ	0 / 70	

Za izbranega kandidata se pokaže pripadajoč ocenjevalni obrazec, nad katerim je izbirno polje s spustnim seznamom (klik na) , na katerem označíte nalogo iz 2. dela izpitne pole, ki je kandidat **ni izbral za ocenjevanje**. Oba dela neizbrane naloge se samodejno označita kot NR ('ni reševal').

Ocenjevalni obrazec vsebuje stolpce:

- **Naloga**: z oznakami nalog, vprašanj, elementov interpretacije (npr. SLM) ...;
- **Točke**: s polji za vnos doseženih točk, za poševnico pa je navedeno število možnih točk pri posamezni postavki oziroma v zadnji (modri) vrstici število možnih točk pri izbrani izpitni poli.
- **NR**: s polji, ki jih je treba obkljukati, če kandidat določenih nalog ni reševal. V polje s točkami se samodejno zapiše 0 in onemogoči ročen vnos točk.


Pri izpitnih polah z večjim številom nalog se ocenjevalni obrazec ne pokaže v celoti. V takem primeru je ob obrazcu na desni strani drsnik, s pomočjo katerega se premikate po obrazcu navzdol oziroma navzgor (s klikom na , ali z miškinim kazalcem na drsniku in pritisnjeno levo tipko miške).

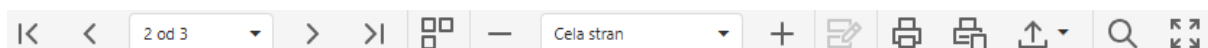
Pod ocenjevalnim obrazcem so gumbi:

- **Shrani:** shrani vse vnešene točke v ocenjevalni obrazec, na seznamu kandidatov se ustrezno spremeni skupno število točk in odstotek ocenjenih nalog. Status ostane nespremenjen (*V ocenjevanju*);
- **Zaključ:** s klikom zaključite ocenjevanje izbranega kandidata, na seznamu kandidatov se zapiše datum zaključka ocenjevanja, status ocenjevalnega obrazca se spremeni v *Zaključen*. Ocenjevanja ne morete zaključiti, če ocenjevalni obrazec ni v celoti izpolnjen ali če je preseženo skupno število točk, na kar vas aplikacija tudi opozori;
- **Uredi:** do roka za zaključek ocenjevanja (zapisan v informacijskem okencu) je možen vnos sprememb v ocenjevalni obrazec izbranega kandidata s statusom *Zaključen*. S klikom na ta gumb se status spremeni nazaj v status *V ocenjevanju*, datum zaključka ocenjevanja na seznamu kandidatov pa se izbriše;
- **Natisni:** omogoča tiskanje ocenjevalnega obrazca izbranega kandidata ne glede na status. Če pri njem še niso ocenjene vse naloge, vas aplikacija na to opozori, vendar je tiskanje kljub temu omogočeno (več v poglavju 2.4);
- **Izbriši obrazec:** izbriše obrazec in hkrati odstrani izbranega kandidata s seznama kandidatov pri izbrani izpitni poli. Če želite, lahko tega kandidata ponovno dodate na seznam ali pa ga po tem, ko ste ga izbrisali, doda drug ocenjevalec na šoli. Ocenjevalni obrazec lahko izbrišete le, če ima izbrani kandidat status *V ocenjevanju*.

2.4 Stran za tiskanje ocenjevalnih obrazcev

V prejšnjem poglavju so opisane tri možnosti tiskanja ocenjevalnih obrazcev: tiskanje ocenjevalnega obrazca izbranega kandidata, tiskanje ocenjevalnih obrazcev vseh kandidatov, pri katerih je ocenjevanje izbrane izpitne pole že zaključeno, in tiskanje vseh ocenjevalnih obrazcev.

Ne glede na to, katero možnost tiskanja izberete, se v brskalniku odpre **nov zavihek** . Stran za ocenjevanje ostane odprta v prejšnjem zavihku, med stranjo za tiskanje in stranjo za ocenjevanje pa se lahko premikate z izbiro ustreznega zavihka. Ko želite zapustiti stran za tiskanje, zavihek zaprete s klikom na **x**.



Opis posameznih funkcij:



Omogoča izbiro ocenjevalnega obrazca.



Informacija, da tiskate drugi ocenjevalni obrazec od skupaj treh. Na spustnem seznamu lahko izberete določen ocenjevalni obrazec.



Prikaže ocenjevalni obrazec prvega kandidata na seznamu.



Prikaže ocenjevalni obrazec prejšnjega kandidata na seznamu.




Prikaže ocenjevalni obrazec zadnjega kandidata na seznamu.



Prikaže ocenjevalni obrazec naslednjega kandidata na seznamu.



ali  Preklop med prikazom trenutno izbranega in prikazom vseh ocenjevalnih obrazcev.

— Cela stran + Omogoča nastavitve povečave ocenjevalnega obrazca.

Cela stran Na spustnem seznamu izberete velikost prikaza ocenjevalnega obrazca.

25% Prikaže ocenjevalni obrazec v npr. 25-% velikosti.
Širina strani Prikaže ocenjevalni obrazec v širini okna.
Cela stran Prikaže cel ocenjevalni obrazec glede na velikost okna.

— Zmanjša velikost prikaza za 5 %.




+ Poveča velikost prikaza za 5 %.

 Funkcija v aplikaciji OPM ni aktivna.

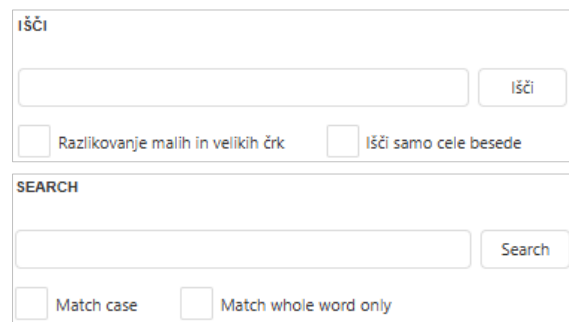
   Omogoča različne vrste tiskanja ocenjevalnega obrazca.

 Natisne vse ocenjevalne obrazce.

 Natisne trenutno prikazani ocenjevalni obrazec.

   Natisne vse ocenjevalne obrazce v dokument .pdf, ki se prenese v mapo *Prenosi* v vašem računalniku, oziroma v tisto mapo, ki jo imate v brskalniku nastavljeno za prenos dokumentov s spleta.

 Omogoča iskanje po ocenjevalnih obrazcih. S klikom na ikono se na desnem robu okna pokaže/skrije polje za iskanje in prikaz rezultatov iskanja.



The image shows two versions of a search interface. The top version is in Slovenian, with a search box labeled 'Išči', a search button 'Išči', and two checkboxes: 'Razlikovanje malih in velikih črk' and 'Išči samo cele besede'. The bottom version is in English, with a search box labeled 'SEARCH', a search button 'Search', and two checkboxes: 'Match case' and 'Match whole word only'.

 Razširi okno čez cel zaslon. Če želite zapustiti celozaslonski prikaz, kliknite  ali pritisnite tipko Esc na tipkovnici.

2.5 Postopek ocenjevanja po korakih

Po aktivaciji vašega uporabniškega računa za aplikacijo OPM ste v aplikaciji shranjeni kot ocenjevalec. Če ocenjujete v tekočem izpitnem roku, boste od tajnika ŠMK v ocenjevanje prejeli izpitne pole, o začetku ocenjevanja pa boste obveščeni s sporočilom na e-naslov vašega uporabniškega računa. Dokler navodila za ocenjevanje niso na voljo, ne morete začeti ocenjevati. Ocenjevanje pri drugem predmetu z več moduli, ki ga lahko ocenjuje več ocenjevalcev, poteka nekoliko drugače in je opisano v poglavju 2.6.

1. Prijavite se v aplikacijo (gl. poglavje 1.3).
2. Ste na začetni strani aplikacije. Če ste ocenjevalec na več šolah, v informacijskem okencu preverite, če ste prijavljeni z ustreznim uporabniškim računom.
3. Kliknite na **NAVODILA ZA OCENJEVANJE**. Dokument .pdf z navodili za ocenjevanje se prenese ali odpre v novem zavihku brskalnika. Navodila za ocenjevanje lahko shranite na svoj računalnik, ali jih natisnete.
4. Kliknite na **OCENJEVANJE** pri izpitni poli, ki jo boste ocenjevali. Odpre se stran za ocenjevanje izbrane izpitne pole.
5. V vnosno polje Šifra kandidata: **Dodaj** **Išči** vpišite šifro kandidata in kliknite na **Dodaj**. Šifra kandidata (v rdeči barvi) se zapiše na seznam kandidatov, na desni strani se odpre ujemajoč ocenjevalni obrazec (podrobneje gl. poglavje 2.3).
 - * Pri ocenjevanju matematike označite nalogo, ki je kandidat v 2. delu izpitne pole ni izbral za ocenjevanje.
 - ** Pri ocenjevanju slovenščine, izpitna pola 2, najprej izberite ustrezno interpretacijo.
6. Ocenite naloge skladno z moderiranimi navodili za ocenjevanje, tako da v ocenjevalni obrazec vpišete točke:
 - kliknite v polje za vnos točk pri zeleni nalogi;
 - vnesite število točk (med nič in maksimalnim številom).
 - kliknite v polje naslednje naloge (vnešene točke pri prejšnji nalogi se samodejno shranijo).
V naslednje polje se lahko premaknete tudi s tipko Tab na tipkovnici, v prejšnje pa s Shift + Tab.

Pri nalogah, ki jih kandidat ni reševal, obkljukajte NR.

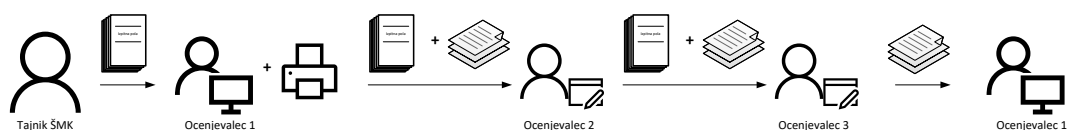
Izpitno polo posameznega kandidata lahko ocenite v celoti, po nalogah ali po sklopu nalog. Preden dodate novega kandidata ali se premaknete na naslednjega, s klikom na **Shrani** shranite vse vnose v ocenjevalnem obrazcu. Status obrazca ostane *V ocenjevanju* in omogoča nadaljnje ocenjevanje.

7. Ko ste izbranega kandidata pri dani izpitni poli ocenili v celoti (vnešene so vse točke in/ali oznake NR), kliknite na **Zaključ**, status ocenjevalnega obrazca se spremeni v *Zaključen*.
8. Posamični ocenjevalni obrazec ali več ocenjevalnih obrazcev hkrati lahko tudi natisnete (podrobneje gl. poglavje 2.4).

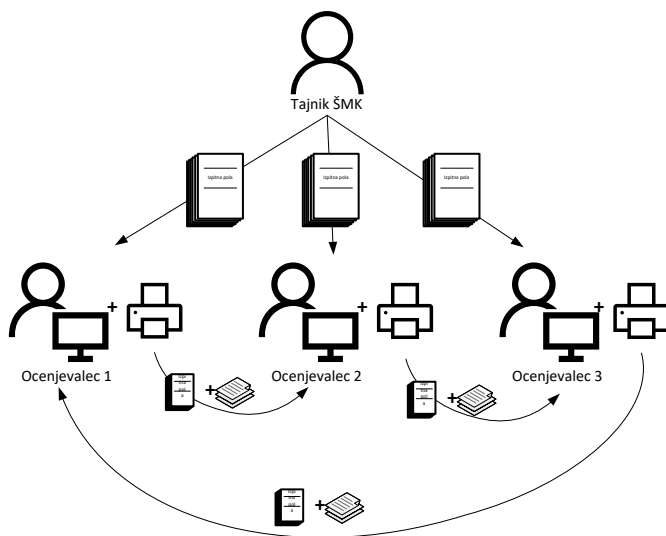
2.6 Ocenjevanje pri drugih predmetih z več moduli in več ocenjevalci

Pri predmetih oziroma izpitnih polah, kjer ni predvideno dvojno ocenjevanje, aplikacija OPM zaradi varnostnih omejitev ne podpira možnosti, da bi istega kandidata v aplikaciji ocenila dva različna ocenjevalca. Zato predlagamo, da pri tistih drugih predmetih, kjer različne naloge v isti izpitni poli ocenjuje več ocenjevalcev (po modulih), ocenjevanje izvedete tako:

1. Ocenjevalec 1, ki od tajnika ŠMK prejme izpitne pole v ocenjevanje, oceni naloge svojega modula po korakih 1–6 v poglavju 2.5.
2. Delno ocenjene ocenjevalne obrazce natisne in jih skupaj z izpitnimi polami preda ocenjevalcu 2.
3. Ocenjevalec 2 in vsi naslednji ocenjevalci različnih modulov ocenijo naloge svojega modula in točke vpišejo na **natisnjen ocenjevalni obrazec**. Pri nalogah, ki jih kandidat ni reševal, posamezni ocenjevalec **zapiše NR**. Ko ocenjevalec oceni naloge svojega modula, se na obrazec podpiše in zapiše ali označi, katere naloge je ocenil. Ocenjevalne obrazce preda naslednjemu ocenjevalcu.
4. Zadnji ocenjevalec preda izpolnjene in podpisane ocenjevalne obrazce ocenjevalcu 1, ki nato v aplikaciji prepíše točke (ali NR) preostalih ocenjevalcev posameznih modulov.
5. Ko ocenjevalec 1 vnese vse točke in/ali oznake NR za celotno izpitno polo posameznega kandidata, zaključi ocenjevanje.



Tajnik ŠMK lahko razdeli izpitne pole med ocenjevalce posameznih modulov tudi tako, da vsak začne ocenjevati določen delež izpitnih pol v aplikaciji. Nato izpitne pole in ocenjevalni obrazci krožijo od enega do drugega ocenjevalca, vse dokler vsak ocenjevalec ne dobi nazaj svojega prvotnega nabora izpitnih pol in ocenjevalnih obrazcev, na podlagi katerih nato v aplikaciji zaključi ocenjevanje.



2.7 Vnos točk po ugovorih

Kandidat lahko po vpogledu v izpitno dokumentacijo posameznega predmeta vloži na šolsko maturitetno komisijo obrazložen pisni ugovor na način izračuna izpitne ocene ali na oceno. Če šolska maturitetna komisija odloči, da je ugovor upravičen, se ocena kandidatu popravi. Zaradi uskladitve (statističnih) podatkov je treba ustrezno popraviti tudi točkovanje v ocenjevalnem/-ih obrazcu/-ih tega kandidata pri določenem predmetu. Administrator v ta namen določi uporabnika/-e aplikacije, pri katerem/-ih obkljuka možnost **Vnos točk po ugovorih**.

Če ste bili določeni za vnos točk po ugovorih, se na začetni strani aplikacije pri predmetu in izpitni poli, pri kateri se kandidatu spremenijo točke, dodatno pokaže gumb **VNOS TOČK PO UGOVORIH**.

Matematika NAVODILA ZA OCENJEVANJE

Izpitna pola

OCENJEVANJE **VNOS TOČK PO UGOVORIH**


V ocenjevanju: 0 | Zaključenih: 0 V ocenjevanju: 0 | Zaključenih: 0

Podobno kot pri ocenjevanju, se s klikom na ta gumb odpre stran za ocenjevanje. Dodajte šifro kandidata, kateremu boste popravili točkovanje. Odpre se njegov ocenjevalni obrazec, v katerem so vnosna polja prazna, na desni strani obrazca pa so prikazane točke prvega ocenjevanja (ali obeh pri dvojnem ocenjevanju). Status ocenjevalnega obrazca se samodejno spremeni v *V ocenjevanju*.

Izbrani kandidat: 444444 Status: V ocenjevanju

Neizbrana naloga: -- ni izbrano -- ▾

Naloga	Točke	NR	1. ocenjev.
1_1	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>	0
1_2	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>	2
1_3	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>	2
1_4	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>	2
1_5	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>	2
1_6	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>	2
1_7	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>	2
1_8	<input type="text"/> / 5	<input type="checkbox"/>	2
1_9	<input type="text"/> / 5	<input type="checkbox"/>	2
1_10	<input type="text"/> / 6	<input type="checkbox"/>	2
1_11	<input type="text"/> / 6	<input type="checkbox"/>	2
2_1.1.	<input type="text"/> / 5	<input type="checkbox"/>	0
2_1.2.	<input type="text"/> / 5	<input type="checkbox"/>	0
2_2.1.	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>	2
2_2.2.	<input type="text"/> / 6	<input type="checkbox"/>	2
2_3.1.	<input type="text"/> / 6	<input type="checkbox"/>	2
2_3.2.	<input type="text"/> / 4	<input type="checkbox"/>	3
SKUPAJ	0 / 70		29 / 70

Pri nalogah, kjer se točke spremenijo, vnesite nove vrednosti. Pri vseh preostalih nalogah, kjer so točke ostale nespremenjene, pa lahko s klikom na  prenesete točke 1. (ali 2.) ocenjevanja. Prenesejo se samo točke pri tistih nalogah, kjer še ni vnešenih (novih) točk. Nato ocenjevanje zaključite, da se status ocenjevalnega obrazca zopet spremeni v *Zaključen*.